**PLAN DE APRENDIZAJE DE PRÁCTICAS LABORALES ROTATIVAS**

1. **DATOS INFORMATIVOS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA INSTITUCIÓN:** | | |
| ∙ RAZON SOCIAL: VICARIATO APOSTOLICO DE ESMERALDAS | | |
| DIRECCION: CALLE SUCRE; 24 DE MAYO Y MANABI,  ESMERALDAS | | CIUDAD: SAN LORENZO |
| ∙ TELEFONO:062-272-4353   * TUTOR:INSTITUCIONAL: ING MARCOS VALDEZ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LA EMPRESA:**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL ESTUDIANTE:** |
| ∙ NOMBRE: Bardales Quiñonez María |
| ∙ CARRERA: Desarrollo del Software  ∙ NIVEL: Tercero   * PERIODO ACADÉMICO: IPA2025. * TUTOR ACADÉMICO: ING. POLK VERNAZA |

1. **PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **MATERIA:** | | | | Plan: | **Programa:** | **Proyecto:** |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE** | **ESCENARIO PEDAGÒGICO** | **ACTIVIDAD** | **DESCRIPCION DE LA ARTICULACIÓN CON EL PERFIL PROFESIONAL** | **FECHA** | **HORAS** | **FIRMA TUTOR A.** |
|  | Analiza requerimientos institucionales de forma correcta. |  | Recolectar los requerimientos mencionados por la institución para el desarrollo del sistema institucional de asistencias.  Elaborar los diseños y los maquetados a partir de los requerimientos recolectados para el desarrollo del sistema integral de asistencia.  Codificar el sistema integral de asistencia y sus diversas funcionalidades. | El profesional en desarrollo de software debe ser capaz de receptar y analizar requerimientos de la institución, para la elaboración de sistemas o softwares que brinden soluciones a necesidades del personal docente o de la comunidad pasando por los siguientes procesos que cumplan con el ciclo de vida de un software. | 12/06/2025 al 20/06/2025 | 16 |  |
| Elabora diseños y maquetado del sistema a entregar | Departamento de TIC de la unidad educativa 10 de agosto | 23/06/2025 al 30/06/2025 | 24 |  |
| Codifica funcionalidades de los requerimientos brindados por la institución. |  | 01/07/2025 al 23/07/2025 | 56 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ING. MARCOS VALDEZ  **TUTOR DE LA EMPRESA** | MSG.JHONATAN ARANA  **COORDINADOR DE CARRERA** | ING.FRANCISCO PEÑA  **COORDINADOR DE VINCULACIÓN** |

**EVALUACIÓN DE PRÁCTICA EMPRESARIAL**

**TUTOR EMPRESA RECEPTORA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATOS INFORMATIVOS** | |
| Nombre del practicante Bardales Quiñonez María | |
| Área asignada: Departamento de TIC de la Unidad Educativa “10 de Agosto” | |
| Fecha de inicio: 12 de Junio del 2025 | Fecha de culminación: 18 de Julio del 2025 |
| Horario: 8 am a 12 pm | Total de horas de prácticas: 96 horas |
| Nombre de la empresa receptora: | |
| Dirección: Calle Sucre; 24 De mayo Y Manabí, Esmeraldas | |
| Tutor empresa receptora: Ing. Marcos Valdez | |
| Tutor académico: Ing. POLK VERNAZA | |

1. **DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE:** Por f*avor evaluar a él (la) estudiante practicante de acuerdo con la siguiente escala, donde:* ***“1”*** *equivale a “****Deficiente”;*** *“****2”*** *equivale a “****Regular****”; “****3”*** *equivale a “****Bueno”,*** *“****4”*** *equivale a “****Muy Bueno”*** *y* ***“5”*** *equivale a “****Excelente”***

**Total de Evaluación de la Práctica Laboral:** 20/20 (veinte sobre/20)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Cumple con las tareas planificadas  (Se respaldará con el plan de actividades) |  |  |  |  |  |
| Aplica y maneja las destrezas y habilidades acordes al perfil profesional  Demuestra tener conocimientos de las actividades del área asignada. |  |  |  |  |  |
| Demuestra trabajo en equipo y recepta sugerencias con actitud positiva. |  |  |  |  |  |
| Demuestra responsabilidad y puntualidad en las tareas asignadas. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | | | | |
| **CALIFICACIÓN PORCENTUAL DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE EN LA PRÁCTICA** |  | | | | |

1. **DEBILIDADES Y RECOMENDACIONES:**

**3.1 Debilidades reflejadas en el desempeño del estudiante:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2 Recomendaciones para mejorar el desempeño del estudiante:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ING. MARCOS VALDEZ**  **TUTOR DE LA EMPRESA** | **MSG. JHONATAN ARANA**  **COORDINADOR DE CARRERA** | **ING. FRANCISCO PEÑA**  **CORDINADOR DE VINCULACION** |